**T.C**

**SINDIRGI KAYMAKAMLIĞI**

**GÖLCÜK İLKOKULU/ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

****

# Sunuş*“Eğitimdir ki bir milleti ya hür, bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk halinde yaşatır; ya da milleti esaret ve sefalete terk eder. “ (Mustafa Kemal Atatürk)*

Bir milleti hür, bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk haline getirecek olan eğitim, amaç ve hedefleri önceden belli olan, anlık kararlarla değil de belli bir strateji dâhilinde yürütülen eğitimdir. Mustafa Kemal Atatürk’ün yukarıdaki sözünde vurguladığı “eğitim” de ancak planlı bir eğitimdir. Bu nedenle Gölcük İlköğretim Okulu olarak 2019 – 2023 yılları arasında hedeflerimizi belirleyerek bu alanda çalışmalarımıza hız vereceğiz.

Gölcük.İlkokulu ve Ortaokulu olarak bizler bilgi toplumunun gün geçtikçe artan bilgi arayışını karşılayabilmek için eğitim, öğretim, topluma hizmet görevlerimizi arttırmak istemekteyiz. Var olan değerlerimiz doğrultusunda dürüst, tarafsız, adil, sevgi dolu, iletişime açık, çözüm üreten, yenilikçi, önce insan anlayışına sahip bireyler yetiştirmek bizim temel hedefimizdir.

Gölcükİlkokulu ve Ortaokulu stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti, yani okulun SWOT analizi yapılarak başlanmıştır. SWOT analizi tüm idari personelin ve öğretmenlerin katılımıyla uzun süren bir çalışma sonucu ilk şeklini almış, varılan genel sonuçların sadeleştirilmesi ise Okul yönetimi ile öğretmenlerden den oluşan beş kişilik bir kurul tarafından yapılmıştır. Daha sonra SWOT sonuçlarına göre stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta başarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur. Denilebilir ki SWOT analizi bir kilometre taşıdır okulumuzun bugünkü resmidir ve stratejik planlama ise bugünden yarına nasıl hazırlanmamız gerektiğine dair kalıcı bir belgedir. Stratejik Plan' da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yıl sonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır.

Gölcük İlkokulu ve Ortaokulu Stratejik Planı (2019-2023)’de belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın Okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Hasan KIZILKAYA

Okul Müdürü

# İçindekiler

[Sunuş 3](#_Toc531097530)

[İçindekiler 4](#_Toc531097531)

[BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 5](#_Toc531097532)

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 6](#_Toc531097533)

[Okulun Kısa Tanıtımı \* 6](#_Toc531097534)

[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………7](#_Toc531097535)

[PAYDAŞ ANALİZİ 1](#_Toc531097536)2

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi](#_Toc531097537) 19

[Gelişim ve Sorun Alanları 2](#_Toc531097538)2

[BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER](#_Toc531097539) 24

[MİSYONUMUZ \*](#_Toc531097540) 24

[VİZYONUMUZ \*](#_Toc531097541) 24

[TEMEL DEĞERLERİMİZ \* 2](#_Toc531097542)5

[BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER](#_Toc531097543) 26

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM](#_Toc531097544) 26

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI](#_Toc531097545) 28

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE](#_Toc531097546) 33

[BÖLÜM V: MALİYETLENDİRME](#_Toc531097547) 35

[BÖLÜM VI: İZLEME VE DEĞERLENDİRME](#_Toc531097547) 35

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | | **Ekip Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| Hasan KIZILKAYA | Okul Müdürü | Hasan KIZILKAYA | Okul Müdürü |
| Yavuz BAYRAKTAR | Müdür Yardımcısı | Yavuz BAYRAKTAR | Müdür Yardımcısı |
| İsa KAYA | Öğretmen | Cavide TÜRK KARLIK | Öğretmen |
| Halil GÜLŞEN | Okul Aile Birliği Başkanı | Şuule KIZILKAYA | Öğretmen |
| Sedat MENEKŞE | Öğrenci Velisi | İsa KAYA | Öğretmen |
|  |  | Süleyman ÇERİ | Öğretmen |
|  |  | Halil GÜLŞEN | Okul Aile Birliği Başkanı |
|  |  | Sedat MENEKŞE | Öğrenci Velisi |

BÖLÜMII:DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

## Okulun Kısa Tanıtımı

Mahallemizde ilkokul,1928 yılında 13 öğrenci ile açılmıştır.1963 yılında eski bina yıkılarak dört derslikli yeni okul hizmete girmiştir.Ortaokul 1975 yılında 29 öğrenci ile açılmıştır.1990-1991 öğretim yılında ilkokul ve ortaokul birleşerek İlköğretim okulu olmuştur.Öğrenci sayısı belde nüfusuna paralel olarak bazen yükselmiş bazen de düşmüştür.

1992 yılında yeni binanın yapımına başlanmış,binanın ilk katına 1996-1997 öğretim yılında girilmiştir.Gölcük İlköğretim Okulu 1997-1998 yılında taşıma merkezi olmuştur.İlk yıl Akçakısrak İlköğretim Okulu 5.sınıfını bitiren öğrenciler 6.sınıfa okulumuzda devam etmektedir.1998-1999 yılında yeni binanın ikinci katına da girilerek eğitim ve öğretime devam edilmiştir.

8 yıllık kesintisiz zorunlu eğitim çerçevesinde,1998-1999 öğretim yılından itibaren Eşmedere,Çukurdere,İşinibilir,Eğridere,Bükrecik İlköğretim okullarının tüm öğrencileri,Akçakısrak İlköğretim Okulu’nun 6,7 ve 8.sınıf öğrencileri okulumuza taşınmıştır.

2000-2001 Eğitim-Öğretim yılından itibaren Çakıllı İlköğretim Okulu Öğrencileri İ.E Akıncı İ.Ö.O’na taşınmaktadırlar.2001-2002 öğretim yılından itibaren Akçakısrakilköğretim Okulu’nun 4. ve 5. sınıf öğrencileri de Gölcük ilköğretim Okulu’na taşınmaya başlanmıştır.2008-2009 eğitim ve öğretim yılından itibaren ise Akçakısrak İlköğretim Okulu’nun 1-2-3.sınıfları da taşınmaya başlamıştır.2012-2013 Eğitim Öğretim yılından itibaren ise Alacaatlı İlköğretim Okulunun kapatılması sonucunda, Karakaya Köyünün tüm öğrencileri okulumuza taşınmaya başlamıştır.2012-2013 Eğitim öğretim yılında 4+4+4 sistemine geçilmesiyle birlikte okulumuz da, İlkokul ve Ortaokul olarak iki ayrı bölüm halinde hizmet vermeye devam etmektedir.Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İli:Balıkesir | | | | **İlçesi:**Sındırgı | | | |
| **Adres:** | Gölcük Mahallesi Sağlık Ocağı Çıkmazı No:2 | | | **Coğrafi Konum (link)** | | http://sindirgigolcukilkokulu.meb.k12.tr/tema/iletisim.php | |
| **Telefon Numarası:** | 0266 527 10 11 | | | **Faks Numarası:** | | 0266 527 10 11 | |
| **e- Posta Adresi:** | 736757@meb.k12.tr /736819@meb.k12.tr | | | **Web sayfası adresi:** | | <http://sindirgigolcukilkokulu.meb.k12.tr>  http://sindirgigolcukortaokulu.meb.k12.tr | |
| **Kurum Kodu:** | **736757/736819** | | | **Öğretim Şekli:** | | Tam Gün | |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1963** | | | | **Toplam Çalışan Sayısı** | | 16 | |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 53 | | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 6 | |
| Erkek | 58 | | Erkek | 6 | |
| **Toplam** | 111 | | **Toplam** | 12 | |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :9,25 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :12,3 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :9,25 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | | | : - |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı** | | | 65 | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | | | 3,6 |

### Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **2** | **0** | **2** |
| Sınıf Öğretmeni | **1** | **3** | **4** |
| Branş Öğretmeni | **5** | **2** | **7** |
| Rehber Öğretmen | **0** | **0** | **0** |
| İdari Personel | **0** | **0** | **0** |
| Yardımcı Personel | **1** | **2** | **3** |
| Güvenlik Personeli | **0** | **0** | **0** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **9** | **7** | **16** |

### Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **2** | Çok Amaçlı Salon | **Var** |  |
| Derslik Sayısı | **12** | Çok Amaçlı Saha |  | **Yok** |
| Derslik Alanları (m2) | **504** | Kütüphane | **Var** |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **10** | Fen Laboratuvarı | **Var** |  |
| Şube Sayısı | **9** | Bilgisayar Laboratuvarı |  | **Yok** |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **42** | İş Atölyesi |  | **Yok** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **42** | Beceri Atölyesi |  | **Yok** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **517** | Pansiyon |  | **Yok** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **6470** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **900** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **1700** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **-** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **16** |  |  |  |
| **Diğer (………….)** |  |  |  |  |

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** | **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| Anasınıfı | 4 | 4 | 8 | 5-A | 6 | 7 | 13 |
| 1-A | 4 | 8 | 12 | 6-A | 11 | 2 | 13 |
| 2-A | 2 | 11 | 13 | 7-A | 10 | 4 | 14 |
| 3-A | 7 | 10 | 17 | 8-A | 2 | 6 | 8 |
| 4-A | 7 | 6 | 13 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 24 | 39 | 63 |  | 29 | 19 | 48 |

### Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 11 | TV Sayısı | - |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 4 | Yazıcı Sayısı | 1 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | - | Fotokopi Makinası Sayısı | 3 |
| Projeksiyon Sayısı | 1 | İnternet Bağlantı Hızı | Fiber |

### Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2016-2017 | 5770 | 6270,90 |
| 2017-2018 | 5990,70 | 5990,84 |

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir.

### Öğrenci Anketi Sonuçları:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ(%)** | | | | |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 1 | Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim. | 100 |  |  |  |  |
| 2 | Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. | 88,9 | 11,1 |  |  |  |
| 3 | Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. | 77,8 | 22,2 |  |  |  |
| 4 | Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. | 100 |  |  |  |  |
| 5 | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | 88,9 | 11,1 |  |  |  |
| 6 | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. | 66,7 | 33,3 |  |  |  |
| 7 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 88,9 | 11,1 |  |  |  |
| 8 | Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. | 88,9 | 11,1 |  |  |  |
| 9 | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | 100 |  |  |  |  |
| 10 | Okulun içi ve dışı temizdir. | 100 |  |  |  |  |
| 11 | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | 77,8 | 22,2 |  |  |  |
| 12 | Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir. | 77,8 | 22,2 |  |  |  |
| 13 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 66,7 | 22,2 | 11,1 |  |  |

### Öğretmen Anketi Sonuçları:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ(%)** | | | | |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **1** | Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. | 87,5 | 12,5 |  |  |  |
| **2** | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. | 100 |  |  |  |  |
| **3** | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. | 87,5 | 12,5 |  |  |  |
| **4** | Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. | 75 | 25 |  |  |  |
| **5** | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. | 62,5 | 25 | 12,5 |  |  |
| **6** | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 87,5 | 12,5 |  |  |  |
| **7** | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | 50 | 25 | 12,5 | 12,5 |  |
| **8** | Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır. | 75 | 25 |  |  |  |
| **9** | Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. | 87,5 | 12,5 |  |  |  |
| **10** | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. | 87,5 | 12,5 |  |  |  |
| **11** | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. | 87,5 | 12,5 |  |  |  |
| **12** | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. | 62,5 | 25 | 12,5 |  |  |
| **13** | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. | 75 | 25 |  |  |  |

### Veli Anketi Sonuçları:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ** | | | | |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **1** | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | 88,9 | 11,1 |  |  |  |
| **2** | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum. | 88,9 |  |  | 11,1 |  |
| **3** | Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. | 88,9 | 11,1 |  |  |  |
| **4** | Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor. | 100 |  |  |  |  |
| **5** | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 100 |  |  |  |  |
| **6** | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. | 88,9 | 11,1 |  |  |  |
| **7** | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. | 77,8 | 22,2 |  |  |  |
| **8** | E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. | 55,6 | 11,1 | 11,1 |  | 22,2 |
| **9** | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. | 88,9 | 11,1 |  |  |  |
| **10** | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 88,9 | 11,1 |  |  |  |
| **11** | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. | 100 |  |  |  |  |
| **12** | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | 88,9 | 11,1 |  |  |  |
| **13** | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 88,9 | 11,1 |  |  |  |

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi\*

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler

**GZFT ANALİZİ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Güçlü Yönlerimiz** | **Zayıf Yönlerimiz** |
| **1.** Okulun binasının ve dersliklerin yeterli olması  **2.**Bahçesinin geniş ve havasının temiz olması  **3.**Sınıflardaki öğrenci mevcutlarının uygun olması  **4.**Eğitim araçlarının-gereçlerinin yeni olması  **5.**Öğretmenler arası ilişkilerin çok iyi olması  **6.**Gürültüden uzak olması  **7.**Okulun doğal çevresinin güzel olması  **8.**Öğrenci öğretmen ilişkilerinin ve iletişiminin sağlıklı olarak yürümesi ve iletişimin çok iyi olması  **9.**İdare öğretmen ilişkilerinin iyi olması  **10.**Dilek ve Öneri kutusunun oluşturulması ve bunun dikkate alınması  **11.**Okul çevresinin güzelleştirilmesi için gerekli çalışmaların yapılması  **12.** Muhtarın eğitim-öğretimde aktif olarak yer alması  **13.** Okul güvenliğinin iyi olması  **14.** Okulumuzun kooperatif ve yemekhanesinin olması  **15.** Okul idaresinin değişime ve gelişime açık olması | **1.** Okul –Aile - Veli işbirliği ve iletişiminin istenen seviyeye ulaşmamış olması  **2.** Okulumuzun taşıma merkezi bir okul olması.  **3.** Veli ilgisizliği  **4.** Okulumuzda Sosyal ve kültürel faaliyetlerinin azlığı(Taşıma nedeniyle)  **5.**Öğrencilerin tamamı köylerden gelmesi ve bu kültürün hâkim olması.  **6.**Öğrencilerin okuma alışkanlıklarının yetersizliği.  **7.**Öğrencilere aile desteğinin yetersizliği.  **8.** Öğrencilerimizde çevre ve temizlik bilincinin yetersizliği.  **9.**Okulumuzda Rehber Öğretmen olmaması  10.Okulumuzda özürlü öğrencilere yönelik öğretmen ve sınıf olmaması.  11.Ders dışı etkinliklerin ve yetiştirme kurslarının yapılamaması (Taşıma kapsamı nedeniyle.) |

Dışsal Faktörler

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | MEB’in kalite ve misyon farklılaşması konusundaki yeni düzenlemeleri |
| Ekonomik | Okulumuzun azda olsa okul aile birliği geliri olması |
| Sosyolojik | Çevre mahallelerdeki tek İlkokul/Ortaokul olması |
| Teknolojik | Öğretmenlerin ders içi materyalleri hazırlamada ve kullanmada istekli olmaları,ders araç gereçlerinin ihtiyaçları karşılaması,Sınıfların akıllı tahta kurulumlarının yapılmış olması, Eba’nın derslerde kullanılması |
| Mevzuat-Yasal | - |
| Ekolojik | Düzenlenebilir okul bahçesinin olması,Okulun olumsuz çevre unsurlarına uzak ve kapalı olması |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Eğitim politikalarında yaşanan değişimlerin eğitim kalitesini olumsuz etkilemesi |
| Ekonomik | Mahallemiz ve taşıma gelen mahallerde iş imkanlarının azlığı,göç vermesi ve nüfus azlığı, Eğitim öğretim çalışmalarının desteklenmesi konusunda mali mevzuatın getirdiği kısıtlar,mahallelerde maddi imkanları kısıtlı olan ailelerin varlığı ve gelir seviyesi düşük ailelerin çokluğu, |
| Sosyolojik | Öğretmen kadrosunda sirkülasyon olması ,Öğrencilerin aile içinde öğrencilere örnek teşkil edebilecek kişilerin eksikliği, Dezavantajlı ailelerin varlığı ,Mahallelerde hayırsever kişilerin azlığı |
| Teknolojik | Medyanın eğitici görevini yerine getirmemesi, Televizyonlarda öğrencileri olumsuz etkileyecek programların olması,Çevrede teknolojik kullanımın artmasıyla öğrenci motivasyonunun düşmesi, Sosyal medya, telefon, televizyon bağımlılığı, |
| Mevzuat-Yasal | Sık sık değişen mevzuat |
| Ekolojik | Okulumuz öğrencilerin farklı farklı mahallelerden gelmesi |

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayatboyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  | Taşıma ve servis |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

### Gelişim ve Sorun Alanlarımız

|  |  |
| --- | --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** | |
| **1** | Okulumuzun okullaşma oranı %100 olması ve bu oranının stabil tutulması |
| **2** | Okulumuz devamsızlık sorunu yaşayan öğrencimiz bulunmamaktadır .Böyle öğrenciler bulunması halinde velilerle ve yetkili mercilerle iletişime geçilmeli |
| **3** | Okulumuzda öğrencilere uyum ve oryantasyon eğitimi yapılmaktadir ve ihtiyaç duyulması halinde profesyonel destek sağlanmalı |
| **4** | Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrenci bulunmamakta olup özel eğitime ihtiyacı olabilecek öğreciler RAM’a yönlendirmeli |
| **5** | Yabancı uyruklu 1 öğrencimiz bulunmakta ve öğrenciye yönelik gerekli uyum çalışmaları yapılmaktadır. |
| **6** | Hayat boyu öğrenme kapsamında talep olması halinde kurslar açılabilir. |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | |
| **1** | Öğrencilerin derslere ilgisinin arttırılması,etkili ve verimli ders çalışma yöntemlerinin kazandırılması gerekmektedir. |
| **2** | Öğrencilerin sosyal,kültürel ve fiziksel gelişimlerine yönelik etkinlikler düzenlenecektir. |
| **3** | Sınıf tekrarı yapan öğrenci bulunmamaktadır.Bu durumda olabilecek öğrencilere dönem içi farklı yöntemlerle çözüm aranmalıdır. |
| **4** | 4.-8. Sınıf öğrencilerine gidebilecekleri okullar hakkında yönlendirmeler yapılmaktadır ve daha detaylı yapılmalıdır. |
| **5** | İhtiyaca göre farklı eğitim ve öğretim yöntemlerine başvurulmalıdır. |
| **6** | Ders araç gereçleri yeterli olup, farklı araç gereç ihtiyacı olduğunda temin edilmeye çalışılmaktadır. |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** | |
| **1** | Okulumuzun sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği |
| **2** | Kurum kültürünün geliştirilmesi |
| **3** | Okul-Aile birlikleri faaliyetlerinin kısıtlı olması |
| **4** | Okulumuzun taşıma merkezi olması ve hava şartları nedeniyle bazı ulaşım sorunlarının yaşanması |

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler;Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## MİSYONUMUZ

Türk Milli Eğitiminin genel ve özel amaçları doğrultusunda Milli Eğitiminin ilkelerine uygun olarak eğitim-öğretimi gerçekleştirmek, bütün öğrencilerin eğitilmesini ve öğrenmesini sağlamak, öğrencilerimizin kendi potansiyelleri doğrultusunda gelişmelerini, onların bilgili, becerikli, çevre ile bütünleşmiş, toplumun sosyal ve kültürel değerlerini benimsemiş, içinde bulunduğu toplumu sosyal ve kültürel yönlerden etkileri olabilecek, kendine güvenen ve kendini gerçekleştirmiş bireyler olarak yetişmelerine ortam sağlamak, öğrencilerimizin gelişimlerinde ailenin de eğitiminin önemli olduğunu bilerek ve öğrencilerimizin 21. yüzyılın ihtiyaçlarına cevap verebilecek beceriler kazandırmak için varız

## VİZYONUMUZ

Akademik, sosyal, kültürel ve sportif başarıları her kesim tarafından kabul edilmiş, ilçemizde tercih edilen bir okul olmaktır.

## 

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | Ülkemizin geleceğinden sorumluyuz. |
| 2 | Eğitime yapılan yardımı kutsal sayar ve her türlü desteği veririz. |
| 3 | Toplam Kalite Yönetimi felsefesini benimseriz. |
| 4 | Kurumda çalışan herkesin katılımı ile sürecin devamlı olarak iyileştirileceğine ve geliştirileceğine inanırız. |
| 5 | Sağlıklı bir çalışma ortamı içerisinde çalışanları tanıyarak fikirlerine değer verir ve işimizi önemseriz. |
| 6 | Mevcut ve potansiyel hizmet bekleyenlerin ihtiyaçlarına odaklanırız. |
| 7 | Kendimizi geliştirmeye önem verir, yenilikçi fikirlerden yararlanırız. |
| 8 | Öğrencilerin, öğrenmeyi öğrenmesi ilk hedefimizdir. |
| 9 | Okulumuzla ve öğrencilerimizle gurur duyarız. |
| 10 | Öğrencilerimizi, yaratıcı yönlerinin gelişmesi için teşvik ederiz. |
| 11 | Öğrenme problemi olan öğrencilerimiz için özel destek programları hazırlarız. |
| 12 | Biz, birbirimize ve kendimize güveniriz. |
| 13 | Öğrencilerimiz, bütün çalışmalarımızın odak noktasıdır. |

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitime ve Öğretime Erişim: Her bireyin hakkı olan eğitime ekonomik, sosyal, kültürel ve demografik farklılık ve dezavantajlarından etkilenmeksizin eşit ve adil şartlar altında ulaşabilmesi ve bu eğitimi tamamlayabilmesidir.

Stratejik Amaç 1: Bütün bireylerin eğitim ve öğretime erişmesini sağlamak.

Stratejik Hedef 1.1: Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını artırmak.

Performans Göstergeleri

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a** | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | 100 | 100 | | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.1.1.b** | İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)(ilkokul) | 71,428 | 100 | | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.1.1.c.** | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | 100 | 100 | | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.1.1.d.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.1.1.e.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%) | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.1.1.f.** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) | 1 | 1 | | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.1.1.g.** | Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%) (halk eğitim) | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.1.1.h.** | Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (sayı) (halkeğitim) | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.2** | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | Okul İdaresi | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.3** | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özelaylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Okul İdaresi  Sınıf rehber öğretmeni | Her ayın son haftası |
| **1.1.4** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin tespiti | Okul İdaresi | Mayıs 2019 |

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

TEMA 2- EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE

Kaliteli Eğitim ve Öğretim: Eğitim ve öğretim kurumlarının mevcut imkânlarının en iyi şekilde kullanılarak her kademedeki bireye ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılmasıdır.

Stratejik Amaç 2: Okul veli işbirliğini geliştirmek.

Stratejik Hedef 2.1 : Velilerin yapılan çalışmalara ve toplantılara katılım düzeyini % 40’dan plan sonunda % 80’a çıkarmak.

Performans Göstergeleri

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.1.a** | Yapılan veli toplantısı sayısı | 20 | 22 | | 25 | 28 | 30 | 36 |
| **PG.2.1.b** | Yapılan toplantılara velilerin katılım oranı (%) | 51 | 55 | | 60 | 65 | 70 | 75 |
| **PG.2.1.c** | Yapılan ev ziyareti sayısı | 20 | 40 | | 50 | 55 | 60 | 65 |
| **PG.2.1.d** | Velilere yönelik yapılan eğitsel rehberlik sayısı | 1 | 2 | | 2 | 2 | 2 | 2 |
| **PG.2.1.e** | Yapılan okul tanıtım çalışması sayısı | 1 | 1 | | 1 | 1 | 1 | 1 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.1.1.** | Velilerin sorumluluk bilincini geliştirmek için bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır. | Okul İdaresi/Öğretmenler | Dönem Başlarında |
| **2.1.2** | Okul tanıtımına yönelik faaliyetler yapılacaktır. | Okul İdaresi/Öğretmenler | Dönem Başlarında |
| **2.1.3** | Okul aile işbirliğini artırmak için sınıf öğretmenleri tarafından veli ev ziyaretlerinin yapılması sağlanacaktır. | Okul İdaresi  Sınıf rehber öğretmeni | Belirlenecek tarihlerde |
| **2.1.4** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin tespiti | Okul İdaresi | Mayıs 2019 |

Stratejik Amaç 2.2: Düzenlenecek olan sosyal, kültürel ve sportif etkinliklerle öğrencilerin özgüven,düşünme becerileri ve kültür seviyesini arttırmak.

Stratejik Hedef 2.2.1: Okulda yöresel çocuk oyunları planlanarak; 2017-2018 yılında 0 olan yöresel çocuk oyunları faaliyetlerinin plan sonunda 7 oyun alanı ve etkinlik turnuvası yapmak, katılım sağlamak

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.2.1.a** | Düzenlenen oyun alanı sayısı | 3 | 4 | | 4 | 5 | 5 | 6 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.2.1.1** | 2018-2019 Eğitim öğretim yılında yakan top oyunu, oyun alanı düzenlenecek ve yapılacak etkinliklere öğrenci katılımı sağlanacaktır. | Okul İdaresi  Beden Eğitimi Öğretmeni  Sınıf Öğretmenleri | Mayıs 2019 |
| **2.2.1.2** | 2019-2020 Eğitim öğretim yılında yakan top oyunu, mendil kapmaca oyunu, oyun alanı düzenlenecek ve yapılacak etkinliklere öğrenci katılımı sağlanacaktır. | Okul İdaresi  Beden Eğitimi Öğretmeni  Sınıf Öğretmenleri | Mayıs 2020 |
| **2.2.1.3** | 2020-2021 Eğitim öğretim yılında yakan top oyunu, mendil kapmaca oyunu, üç taş oyunu, oyun alanı düzenlenecek ve yapılacak etkinliklere öğrenci katılımı sağlanacaktır. | Okul İdaresi  Beden Eğitimi Öğretmeni  Sınıf Öğretmenleri | Mayıs 2021 |
| **2.2.1.4** | 2021-2022 Eğitim öğretim yılında yakan top oyunu, mendil kapmaca oyunu, üç taş oyunu, tombik oyunu, oyun alanı düzenlenecek ve yapılacak etkinliklere öğrenci katılımı sağlanacaktır. | Okul İdaresi  Beden Eğitimi Öğretmeni  Sınıf Öğretmenleri | Mayıs 2022 |
| **2.2.1.5** | 2022-2023 Eğitim öğretim yılında yakan top oyunu, mendil kapmaca oyunu, üç taş oyunu, tombik oyunu, ip atlama oyunu; oyun alanı düzenlenecek ve yapılacak etkinliklere öğrenci katılımı sağlanacaktır. | Okul İdaresi  Beden Eğitimi Öğretmeni  Sınıf Öğretmenleri | Mayıs 2023 |
| **2.2.1.6** | Okulda sınıflar arası geleneksel çocuk oyunları vb. turnuvaların düzenlenecektir. | Okul İdaresi  Beden Eğitimi Öğretmeni  Sınıf Öğretmenleri | Her yıl Mayıs ayında |

### STRATEJİK HEDEF 2.2. 2: Okulda her yıl en az 2 sportif faaliyet düzenlenmek.

### Performans Göstergeleri

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.2.2.a** | Düzenlenen Sportif Faaliyet Sayısı | 2 | 2 | | 3 | 4 | 5 | 6 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.2.2.1** | Öğrencilerin hobilerine ve yeteneklerine göre uğraşacağı spor dalı tespit edilecektir. | Beden Eğitimi Öğretmeni | Eylül-Ekim ayları |
| **2.2.2.2** | Sınıflar arası müsabakalar yapılacaktır. | Beden Eğitimi Öğretmeni | Nisan aylarında |
| **2.2.2.3** | İlçe düzeyindeki sportif faaliyetlere katılım sağlanacaktır. | Beden Eğitimi Öğretmeni | İlçede yapılan müsabakalarda |

### Stratejik Amaç 2.2.3: Öğrencilerimize kitap okuma alışkanlığını kazandırmak.

### Stratejik Hedef 2.2.3.1 : Eğitim-öğretim yılı içerisinde öğrencilerimizin yılda okuduğu ortalama kitap sayısını 5‘den, plan sonunda 15’e çıkarmak.

### Performans Göstergeleri

### **Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.2.3.a** | Öğrenci başına bir yılda okunan kitap sayısı | 12 | 15 | | 18 | 21 | 24 | 27 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.2.3.1** | Türkçe dersinin haftalık bir saati kitap okumaya ayrılacaktır. | Okul İdaresi ve Türkçe Öğretmeni | Her Çarşamba son ders |
| **2.2.3.2** | Eğitim ve öğretim yılı içerisinde en fazla kitap okuyan her sınıftan 1 öğrenciye ödül verilecektir. | Okul İdaresi ve Türkçe Öğretmeni | Her ay sonunda |
| **2.2.3.3** | Öğrencilerin ilgi ve istekleri doğrultusunda okulumuza yeni kitaplar kazandırılacaktır. | Okul İdaresi ve Türkçe Öğretmeni | Öğrenci-Öğretmen Talebinde |

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Kurumsal Kapasite Geliştirme: Kurumsallaşmanın geliştirilmesi adına kurumun

beşeri, fiziki ve mali altyapı süreçlerini tamamlama, yönetim ve organizasyon süreçlerini

geliştirme, enformasyon teknolojilerinin kullanımını artırma süreçlerine bütünsel bir yaklaşımdır.

Stratejik Amaç 3.1: Kurumsal kapasiteyi geliştirmek için, mevcut beşeri, fiziki ve mali alt yapı eksikliklerini gidererek, enformasyon teknolojilerinin etkililiğini artırıp çağın gereklerine uygun, yönetim ve organizasyon yapısını etkin hale getirmek

Stratejik Hedef 3.1.1: 2019-2023 stratejik plan döneminde; ihtiyaç tespiti yaparak insan kaynaklarının planlı dağılımını yapmak, mevcut insan kaynaklarını nitelik olarak geliştirmek.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.a** | Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı | 2 | 2 | | 3 | 3 | 4 | 4 |
| **PG.3.1.b** | Mobbing ve her türlü ayrımcılığa ilişkin düzenlenen program sayısı | 0 | 1 | | 1 | 2 | 2 | 2 |
| **PG.3.1.c** | Öğretmen başına ortalama hizmet içi faaliyet sayısı | 1 | 1 | | 2 | 2 | 3 | 4 |
| **PG.3.1.d** | Öğretmenlerin çalışma motivasyonunu artırmaya yönelik faaliyet sayısı | 1 | 2 | | 2 | 2 | 2 | 2 |
| **PG.3.1.e** | Düzenlenen memnuniyet anketi sayısı ve memnuniyet yüzdesi | 0 | 1 | | 2 | 2 | 2 | 2 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.1.1.** | Okulumuz iş güvenliği, onarım ve bakım esasları öncelikleri göz önüne alınarak düzenlenecektir. | Okul İdaresi | Denetim sonrası |
| **3.1.2** | Yapılan harcamalar kayıt altına alınacaktır. | Okul İdaresi  Okul Aile Birliği | Her Harcama Sonrası |
| **3.1.3** | İmkanlar ölçüsünde okulumuzun ders ve araç-gereçleri dâhil her türlü donatım malzemesi ihtiyaçlarının,öğretim programlarına ve teknolojik gelişmelere uygun olarak zamanında karşılanması sağlanacaktır. | Okul İdaresi  Öğretmenler | İhtiyaç olduğunda |
| **3.1.4** | Kaynakların tasarruflu kullanımına ilişkin bilinçlendirme çalışmaları yapılacaktır | Okul İdaresi  Öğretmenler | Dönemde en az 1 kez |

# V. BÖLÜM:MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Toplam** |
|
| **Genel Bütçe** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 5000 | 6000 | 7000 | 8000 | 9000 | 35000 |
| **TOPLAM** |  |  |  |  |  |  |

# VI. BÖLÜM:İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.